Aizkraukles novada pašvaldība

PĻAVIŅU MŪZIKAS SKOLA
izglītības iestādes reģ. Nr.4576902253, uzņēmuma reģ. Nr.50900002481
Daugavas iela 50, Pļaviņas, Aizkraukles nov., LV-5120, tālr. 20209812, 29444305, e-pasts dita.argule@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.5

Aizkraukles novada Pļaviņās

APSTIPRINU
Pļaviņu Mūzikas skolas direktore
_____ Dita Ārgule
Aizkraukles novada Pļaviņās, 29.08.2025.

GROZĪTS
ar Pļaviņu Mūzikas skolas
direktores Ditas Ārgules
29.08.2025. rīkojumu Nr. 1-6/25/22

29.08.2025. Nr.1-11/2025/2

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55.pantu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos",
Pļaviņu Mūzikas skolas nolikumu

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Pļaviņu Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Skolas apmeklētājiem, kā arī uz Skolas administrāciju un pedagogiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir Skolas Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
   4.1. audzēkņu uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
   4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
   4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā.

4.4. audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni;
4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
4.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

5. Audzēkņi un viņu vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā - septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Atkārtoti ar Noteikumiem audzēkņi tiek iepazīstināti janvārī. Audzēkņus, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Audzēknis atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu *"iepazinos"*, norādot datumu un parakstoties.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas informācijas stendā. Noteikumi ir publicēti arī Skolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI

7. Mācību nedēļas garums ir piecas darba dienas. Konkursi, koncerti un citi ārpusstundu pasākumi saskaņā ar skolas Darba plānu notiek arī brīvdienās.
8. Izglītības procesa organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
9. Mācību stundu sākums un beigas:

Mācību stundas Nr.p.k.	Mācību stundas sākums	Mācību stundas beigas
1.	12:40	13:20
2.	13:20	14:00
3.	14:00	14:40
4.	14:45	15:25
5.	15:30	16:10
6.	16:15	16:55
7.	17:00	17:40
8.	17:45	18:25
9.	18:25	19:05
10.	19:05	19:45

10. Darba dienās skola atvērta no 12.30 – 20.00.
11. Mācību stundas un pasākumi notiek pēc direktora apstiprināta mācību un pasākumu plāna. Skolas ēkas 2.stāvā ir pieejama pirmās palīdzības aptieciņa.
12. Starpbrīdis 5 minūtes (izņemot 0; 1; 2 stundu, 8; 9 stundu).
13. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu tiek mainīts mācību stundu norises laiks – mācību stundas ilgums tiek noteikts 30 minūtes.
14. Audzēkņiem uz mācību stundām jāierodas laicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu paredzētajā klasē vai nodarbību telpā.
15. Skolas audzēkņi, darbinieki nekavējoties informē Skolas direktoru par konstatētajiem Noteikumu pārkāpumiem.
16. Starpbrīžos audzēkņiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

III. AUDZĒKŅU TIESĪBAS

17. Audzēkņiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
18. Audzēkņi ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas un izglītības programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus.

19. Audzēkņiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
20. Audzēkņi ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.
21. Aizstāvēt savas tiesības un piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, atbilstoši Skolas darbību noteiktajiem noteikumiem un reglamentiem.
22. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, festivālos u.c.
23. Audzēkņiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
24. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma:

Līmenis	*Kas izskata*	*Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu*	*Tālākā iespējamā darbība*
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatās; Pateicība vecākiem; Pateicības, atzinības mācību priekšmetos	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai; Atbrīvojumi no vecāku līdzfinansējuma maksas uz noteiktu laiku saskaņā ar Aizkraukles novada saistošajiem noteikumiem "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Aizkraukles novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs"; Audzēkņu – konkursa uzvarētāju sveikšana Skolas mācību gada noslēguma koncertā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada pašvaldībā	(Pašvaldības kompetence)

IV. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI

25. Audzēkņu pienākumi ir:
    25.1. atbilstoši savām spējām apgūt mūzikas izglītības programmas;
    25.2. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – konkursos, skatēs, festivālos, koncertos, izstādēs u.c.;
    25.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts, pašvaldības un Skolas simboliku un atribūtiku;
    25.4. ierodoties uz mācību stundām, nodarbībām, ņemt līdzi mācību darbam nepieciešamās lietas;
    25.5. starpbrīžos uzvesties disciplinēti, mobilos tālruņus un citas viedierīces izmantot klusuma režīmā, netrokšņot;
    25.6. mācību stundu laikā izslēgt mobilo tālruņu skaņu;
    25.7. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
    25.8. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
    25.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem audzēkņiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
    25.10. izpildīt darbinieku likumīgās prasības;
    25.11. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

25.12. saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja audzēknis ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
25.13. ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
25.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
25.15. ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumus un citas drošības instrukcijas mācību priekšmetu telpās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
25.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
25.17. precīzi izpildīt noteiktas prasības ārkārtas situācijās;
25.18. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
25.19. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, audzēkņa pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt specialitātes pedagogam kavējumus attaisnojošu dokumentu.

26. Par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem tiek atzīti:
26.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
26.2. kavējumi līdz 3 mācību dienām pēc kārtas, kurus ar rakstisku zīmi apstiprinājuši vai Skolvadības sistēmā E-klase pieteikuši audzēkņu vecāki;
26.3. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu specialitātes skolotājam vai direktoram;
26.4. kavējumi, kad audzēknim ir nepieciešams kavēt mācību stundas citu iemeslu dēļ – konkursi, koncerti, festivāli u.tml.

V. AUDZĒKŅU DARBA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI

27. Audzēkņi Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā. Skolā jāizmanto maiņas apavi.
28. Uz Skolas pasākumiem un noteiktajiem mācību pārbaudījumiem audzēkņi ierodas ģērbušies svinīgā apģērbā.
29. Audzēkņi ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, audzēknim par to nekavējoties jāinformē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
30. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis audzēkņa rīcības rezultātā, audzēknis ar vecāku/likumisko pārstāvju palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību. Skola ar audzēkņu vecākiem slēdz patapinājuma līgumus par atsevišķu mūzikas instrumentu izmantošanu ikdienas mācību darbam.
31. Mācību darba organizācijai Skolā tiek izmantota Skolvadības sistēma E-klase.
32. Pēc mācību stundu beigām audzēkņi atstāj Skolas telpas, izņemot, ja nav paredzēti Skolas vai ārpusskolas pasākumi, jāgaida sabiedriskais transports vai vecāku pārstāvju ierašanās.
33. Audzēkņiem ir pienākums iepazīties ar mācību pārbaudījumu laiku un norises kārtību.

VI. AUDZĒKŅU DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA

34. Audzēkņiem kategoriski aizliegts Skolā, Skolas teritorijā, kā arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
35. Audzēkņiem aizliegts ienest Skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša audzēkņa vai citu dzīvību, veselību.
36. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus.
37. Audzēkņiem aizliegts:
37.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju savu nodarbību laikā;
37.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
37.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiāla vai cita veida labumu;
37.4. saskarsmē lietot necenzētus vārdus;
37.5. bojāt svešu mantu;

37.6. mācību stundās, citās nodarbībās un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešamas Skolas direktora saskaņojums;

37.7. pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

38. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, audzēkņa pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos – Skolas pedagogus, vadību, jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

39. Skolas apmeklētāji, ierodoties izglītības iestādē, informē Skolas dežurantu par ierašanās mērķi un apmeklējamo personu. Vecāki/likumiskie pārstāvji sagaida audzēkņus un Skolas darbiniekus, netraucējot Skolas mācību procesu.

40. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta audzēkņu evakuācija saskaņā ar noteikumiem "Par rīcību ekstremālās situācijās".

41. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie Skolas dežuranta vai konkrētā mācību priekšmeta pedagoga.

VII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

42. Par noteikumu pārkāpumiem audzēkņiem ir piemērojami disciplinārsodi. Audzēknim var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

42.1. mutiska piezīme;

42.2. rakstiska piezīme Skolvadības sistēmas E-klase dienasgrāmatā;

42.3. rakstiska piezīmē liecībā;

42.4. mutisks aizrādījums;

42.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

42.6. rakstisks ziņojums vecākiem;

42.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

42.8. Audzēkņa atskaitīšana no Skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus;

42.9. Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

43. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropu, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un Neatliekamās Medicīniskās palīdzības dienestam.

44. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodītiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

45. Gadījumos, kad audzēkņa darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē/ Skolā un negatīvi ietekmē Skolas audzēkņus emocionāli un psiholoģiski, kā arī par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u. tml., Skolas direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

46. Kārtība, kādā izskata audzēkņu pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	*Amatpersona vai institūcija*	*Kārtība*	*Iespējamā rīcība*
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; individuālās pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Mutisks vai rakstisks ziņojums vecākiem. Kopīga saruna ar audzēkni.
2.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu sēdē	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākai rīcībai.
3.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

VIII. ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ AUDZĒKŅI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

47. Skolas direktora norīkots pedagogs iepazīstina audzēkņus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem.
48. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
49. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
50. Skolas direktors nodrošina audzēkņu vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar Noteikumiem.
51. Pirms ārpusskolas mācību darba pasākumu norises direktors nozīmē atbildīgo pedagogu, kurš ar audzēkņiem pārrunā ārpusskolas pasākuma kārtības, drošības noteikumus. Par noteikumu pārrunāšanas faktu atbildīgais pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

IX. MOBILO TĀLRUŅU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA PĻAVIŅU MŪZIKAS SKOLĀ

52. Mobilos tālruņus Skolas telpās un nodarbībās audzēkņiem lietot nav atļauts, izņemot gadījumus, kad pedagoga vadībā tie tiek izmantoti mācību procesa nodrošināšanai.
53. Mobilos tālruņu izmantošana Skolā, mācību nolūkos, atļauta sekojošos gadījumos:
    53.1. kā metronoms vai skaņotājs instrumentam;
    53.2. mācību materiālu atskaņošanai (audio, video, digitālās notis);
    53.3. ierakstu veikšanai, lai analizētu savu sniegumu;
    53.4. mūzikas teorijas un ritma aplikāciju izmantošanai.
54. Visiem audzēkņiem pirms mācību nodarbību sākuma savi mobilie tālruņi ir jānodod Skolas dežurantam.
    54.1. tālruņi tiek uzglabāti drošā vietā.
55. Pēc mācību stundām mobilo tālruņu izsniegšana Skolas audzēkņiem notiek šādi:
    55.1. pēc mācību nodarbību beigām dežurants izsniedz audzēkņiem viņu tālruņus;
    55.2. audzēknis ir atbildīgs par sava tālruņa paņemšanu pēc mācību stundām.
56. Ja audzēknis pārkāpj šos noteikumus, pedagogam ir tiesības uz laiku paņemt tālruni līdz nodarbību beigām
57. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā Skolas pedagogs informē vecākus un Skolas vadību.

(Grozīts ar Pļaviņu Mūzikas skolas direktores 2025. gada 29.augusta rīkojumu Nr.1-6/25/22)

X. MANTU UN DROŠĪBAS PĀRBAUDES KĀRTĪBA PĻAVIŅU MŪZIKAS SKOLĀ

58. Skolēniem ir pienākums skolā neienest un neglabāt priekšmetus vai vielas, kas var apdraudēt viņu pašu vai citu personu drošību (piem., asus priekšmetus, alkoholu, tabakas izstrādājumus, narkotiskas vai psihotropas vielas, pirotehniku u. tml.).
59. Skolēniem aizliegts skolā ienest un izmantot priekšmetus, kuru glabāšanu skolā ierobežo skolas iekšējie noteikumi (piem., rotaļu ieroči, skaļruņi, neatļautas elektriskas ierīces).
60. Mantu pārbaudes kārtība tiek organizēta šādi:
    60.1. ja rodas pamatotas aizdomas, ka skolēna personīgajās mantās atrodas aizliegtas vai bīstamas lietas, Skolas administrācijas pilnvarotai personai ir tiesības lūgt skolēnu atvērt un uzrādīt somu vai citas personīgās mantas;
    60.2. mantu pārbaude tiek veikta tikai skolēna klātbūtnē, ievērojot viņa cieņu, privātumu un bērna tiesības;
    60.3. ja skolēns atsakās uzrādīt savas mantas, Skolas administrācija var pieaicināt skolēna vecākus vai policiju.
61. Rīcība, konstatējot aizliegtas lietas, tiek organizēta šādi:

61.2. Ja atrastās lietas ir aizliegtas tikai skolas iekšējos normatīvajos aktos, tās tiek uzglabātas pie skolas vadības līdz mācību dienas beigām un pēc tam izsniegtas skolēna vecākiem vai pilnvarotajai personai.

62. Par mantu pārbaudi un tās rezultātiem tiek informēti skolas audzēkņa vecāki vai pilnvarotā persona.

63. Ja pārbaudē konstatēts pārkāpums, par notikušo tiek sastādīts īss rakstisks protokols vai tiek veikts ieraksts skolas žurnālā.

64. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā skola informē Izglītības pārvaldi vai citas kompetentās iestādes.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

65. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Pļaviņu Mūzikas skolas 2023.gada 31.augusta *Iekšējās kārtības noteikumi* Nr. 5.

66. Šie Noteikumi piemērojami ar 2025.gada 1.septembri.

Pļaviņu Mūzikas skolas
direktore

Dita ĀRGULE